



Gmina Panki



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia (**dostawy**) o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) pn.:

Zakup i dostawa, sprzętu oraz wyposażenia informatycznego IT, elektronicznego, multimedialnego, muzycznego dla potrzeb realizacji zajęć w ramach projektu pn. „**Rozwój edukacji szkolnej w Gminie Panki**”. - (3 części)

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) Priorytet: FESL.06-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.

(Znak sprawy: ZBI.271.3.12.2025)

ZATWIERDZAM

*Z upoważnienia Wójta Gminy Panki
(-) Urszula Mika*

Panki dn. 27-11-2025r.



1. Zamawiający

Gmina Panki zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, woj. śląskie

NIP: 574-20-54-525, REGON: 151398356

nr telefonu (34) 317 90 35, nr faksu (34) 317 90 62

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Pankach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa: godz. 7:30 – 15:30

Czwartek: godz. 7:30 – 16:30

Piątek: 7.30-14:30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /**ej631a8kyr/skrytka** znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej [e-mail]: zamowienia@panki.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <https://www.panki.pl/pl/>

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ff7382e8-7372-4e5b-bc45-b7026b01bdfe>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-ff7382e8-7372-4e5b-bc45-b7026b01bdfe](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ff7382e8-7372-4e5b-bc45-b7026b01bdfe)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp .

W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa, sprzętu oraz wyposażenia informatycznego IT, elektronicznego, multimedialnego, muzycznego dla potrzeb realizacji zajęć w ramach projektu pn. „**Rozwój edukacji szkolnej w Gminie Panki**”. - (3 części) :

Część I: Dostawa i zakup sprzętu informatycznego IT: zestawów komputerowych - (laptopów), drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego oraz tonerów.

I. W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

I.1. Dla potrzeb realizacji Zadania 1 (projektu)

- 1) Dostawa i zakup zestawów komputerowych do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki „M jak matematyka” i „Z matematyka za pan brat” - komputer przenośny (laptop) – ilość 8 szt.,

I.2. Dla potrzeb realizacji Zadania 2 (projektu)

- 1) Dostawa i zakup zestawów komputerowych do zajęć Akademia Młodego odkrywcy - komputer przenośny (laptop) – ilość 8 szt.,



- 2) Dostawa i zakup zestawów komputerowych do zajęć rozwijających z języka niemieckiego, angielskiego, hiszpańskiego, francuskiego - komputer przenośny (laptop) – ilość 8 szt.,

I.3. Dla potrzeb realizacji Zadania 5 (projektu)

- 1) Dostawa i zakup sprzętu multimedialnego do zajęć rozwijających z języka angielskiego – komputer przenośny (laptop) – ilość 1 szt.,
- 2) Dostawa i zakup sprzętu multimedialnego do E-laboratorium matematycznego – komputer przenośny (laptop) – ilość 8 szt.,
- 3) Dostawa i zakup sprzętu multimedialnego do zajęć rozwijających z języka angielskiego - Urządzenie wielofunkcyjne – ilość 1 szt.,
- 4) Dostawa i zakup tonera do urządzenia wielofunkcyjnego – ilość 1 szt.,
- 5) Dostawa i zakup zestawu multimedialnego do zajęć rozwijających umiejętności informatyczne dla uczniów klas I -III i klas IV VI- "W świecie komputerów"- Drukarka laserowa – ilość 1 szt.,
- 6) Dostawa i zakup tonera do drukarki laserowej – ilość 1 szt.,

Część II: Dostawa, zakup oraz montaż sprzętu multimedialnego: monitorów interaktywnych, tablicy interaktywnej z projektorem ultrakrótkoogniskowym,

II. W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

II.1. Dla potrzeb realizacji Zadania 4 (projektu)

- 1) Dostawa, zakup oraz montaż monitora interaktywnego do zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych. – monitor interaktywny 65" – ilość 1 szt.,

II.2. Dla potrzeb realizacji Zadania 5 (projektu)

- 1) Dostawa, zakup oraz montaż sprzętu multimedialnego do zajęć rozwijających z języka angielskiego - monitor interaktywny 75" – ilość 1 szt.,
- 2) Dostawa, zakup oraz montaż sprzętu multimedialnego do zajęć matematyczno - przyrodniczych "Klasowe laboratorium" oraz do zajęć "Z matematyką za pan brat" - monitor interaktywny 75" – ilość 1 szt.,
- 3) Dostawa, zakup oraz montaż sprzętu multimedialnego do E-laboratorium matematycznego - monitor interaktywny 75" – ilość 1 szt.,
- 4) Dostawa, zakup oraz montaż zestawu multimedialnego do zajęć rozwijających umiejętności informatyczne dla uczniów klas I -III i klas IV VI- "W świecie komputerów" - Tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym – ilość 1 zestaw,

Część III: Dostawa i zakup wyposażenia muzycznego

III. W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

III.1. Dla potrzeb realizacji Zadania 5 (projektu)

- 1) Dostawa i zakup - Pomoce do zajęć rozwijające uzdolnienia uczniów klas IV-VI - zajęcia teatralne "Skazani za sukces":
 - Zestaw wokalny bezprzewodowy z dwoma mikrofonami – ilość 2 szt.,
 - Kabel mikrofonowy – ilość 4 szt.,
 - Kolumna aktywna – ilość 1 szt.,
 - Mikrofon nagłówny – ilość 8 szt.,
- 2) Dostawa i zakup - Pomoce do zajęć dla uczniów klas I-III i uczniów klas IV-VI:
 - Kabel głośnikowy dł. 20 m– ilość 1 szt.,
 - Kabel głośnikowy dł. 25 m– ilość 1 szt.,
 - Kabel mikrofonowy dł. 10 m - ilość 1 szt.,
 - Kabel połączeniowy audio dł. 10 m – ilość 1 szt.,
 - Kabel połączeniowy audio dł. 10 m – ilość 1 szt.,
 - Kolumna aktywna dwudrożna – ilość 2 szt.,



– Mikrofon pojemnościowy – ilość 2 szt.,

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera załącznik 1 do SWZ i wzór umowy stanowiący załącznik 2 do SWZ.

4.2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytetu FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działania FESL.06.02-Kształcenie ogólne.

4.3. Kody CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213300-8 Komputer biurowy

30213100-6 Komputery przenośne

48300000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania

48620000-0 Systemy operacyjne

30232110-8 Drukarki laserowe

30231300-0 Monitory ekranowe

30231320-6 Monitory dotykowe

32322000-6 Urządzenia multimedialne

32342300-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe

32340000-8 Mikrofony i głośniki

32342000-2 Urządzenia głośnikowe

32341000-5 Mikrofony

32351300-1 Akcesoria do urządzeń audio

4.4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Wykonawca musi załączyć do oferty następujące przedmiotowe środki dowodowe:

a) Wykaz oferowanych produktów w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ – **zawarty w druku oferty – Załącznik nr 3 do SWZ**,. Wykaz musi zawierać spis oferowanych produktów z podaniem ich nazwy, producenta, modelu, typu, zastosowanych komponentów i ich parametrów – dotyczy CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI II.

b) Wydruki testów procesora i karty graficznej – dotyczy CZĘŚCI I, zestawów komputerowych - (laptopów).

c) Certyfikat zgodności MS WHCL w zakresie potwierdzenia kompatybilności oferowanej jednostki z systemem operacyjnym będzie załączony do oferty – dotyczy CZĘŚCI I, zestawów komputerowych - (laptopów).

d) Certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością i certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie CZĘŚCI I - zestawów komputerowych - (laptopów).

e) Deklaracja zgodności UE i oznakowanie CE oraz certyfikat TCO lub EPEAT sprzętu zaoferowanego w zakresie CZĘŚCI I - zestawów komputerowych - (laptopów)



4.5. Uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych na zasadach opisanych w art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca go nie złoży lub gdy złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.

Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli służy on potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegać odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4.6. Jakiegokolwiek nazwy własne użyte w SWZ w zakresie wszystkich części są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu i oprogramowania równoważnego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Ponadto, jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie produkt równoważny, to wykaz musi zawierać nazwę produktu (typ, producenta, model) oraz dokładny opis techniczny oferowanego zamiennika z podaniem jego parametrów technicznych.

4.7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do następujących szkół:

- a) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Konieczkach Konieczki 64, 42-140 Panki
- b) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Pankach Panki ul. Tysiąclecia 17, 42-140 Panki

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po zawarciu umowy;**
- b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).



6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty zostaną zawarte umowy, których wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** odbywa się przy użyciu:

a) platformy e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
lub

b) poczty elektronicznej e-mail zamowienia@panki.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: **ZBI.271.3.12.2025**

7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

7.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



- 7.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub,
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 7.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 7.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



7.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

7.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami po stronie zamawiającego upoważnieni są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: Aleksandra Macherzyńska - Urząd Gminy Panki ul.
Tysiąclecia 5, 42-140 Częstochowa
Tel./fax: 34 317 90 35 wew. 45
E-mail: oswiata@panki.pl

W sprawach procedury:

Imię i nazwisko: Michał Ujma - Urząd Gminy Panki ul. Tysiąclecia 5, 42-
140 Częstochowa
Tel./fax: 34 317 90 35 wew. 30
E-mail: zamowienia@panki.pl

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **07-01-2026r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.
- 2) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli oferta została podpisana przez osobę/osoby nieupoważnione na podstawie dokumentów potwierdzających status prawny wykonawcy, takich jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w punkcie 13 SWZ, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, dotyczące odpowiednio:
 - a) wykonawcy;
 - b) każdego ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna).



- 4) **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

- 5) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

- 6) **Wykaz oferowanych produktów** – dotyczy wszystkich części zawarty w formularzu ofertowym.

- 7) **Wydruki testów procesora i karty graficznej** – dotyczy CZĘŚCI I, zestawów komputerowych - (laptopów).

- 8) Certyfikat zgodności **MS WHCL** w zakresie potwierdzenia kompatybilności oferowanej jednostki z systemem operacyjnym - dotyczy CZĘŚCI I, zestawów komputerowych - (laptopów).

- 9) **Certyfikat ISO 9001** systemu zarządzania jakością i **certyfikat ISO 14001** zarządzania środowiskiem producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie CZĘŚCI I - zestawów komputerowych - (laptopów),

- 10) **Deklaracja zgodności UE i oznakowanie CE oraz certyfikat TCO lub EPEAT** sprzętu zaoferowanego w zakresie CZĘŚCI I - zestawów komputerowych - (laptopów)

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

- 11.1. Wykonawca przygotowuje ofertę na druku „FORMULARZ OFERTOWY”, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ i jest udostępniony na stronie prowadzonego postępowania, tj. Platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia.

- 11.2. FORMULARZ OFERTOWY oraz pozostałe wymagane oświadczenia, należy sporządzić zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

- 11.3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.7.

UWAGA:

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

- 11.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające



przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 11.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy**, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany to - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:
- imię (imiona);
 - nazwisko;
 - numer PESEL;



b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;

c) czas jego złożenia.

Podpis osobisty to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

11.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.12. Termin składania ofert: do dnia 09-12-2025r. do godziny 9:00.

12. OTWARCIE OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09-12-2025r-o godzinie 9:30.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP. Wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 **pkt 2, pkt 3, pkt 4 ustawy Pzp tj. :**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**);
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w roz-dziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w



rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną; (**art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy**);

- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b; (**art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy**);

13.3. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać w FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, w formie ryczałtu odpowiednio dla części, na które składana jest oferta. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- § 2. Jeżeli jednak skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryteriami wyboru ofert najkorzystniejszych będą:

- a) **cena całkowita brutto** **60%,**
- b) **gwarancja** **25%**

Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru.

Minimalny okres gwarancji na wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 25 do 48 miesięcy.



Gwarancja powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana. Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w druku OFERTA będzie traktowany przez zamawiającego jako 24 miesięczny okres gwarancji.

Ocenie podlegać będzie okres gwarancji, dotyczący następujących produktów:
dla Część I: zestawów komputerowych - (laptopów), drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego.

dla Część II: monitorów interaktywnych, tablicy interaktywnej z projektorem ultrakrótkoogniskowym,

dla Część III: Kolumna aktywna dwudrożna, mikrofon pojemnościowy, bezprzewodowy zestaw wokalny, kolumna aktywna, mikrofon nagłośniony

W przypadku różnych okresów gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny najkrótszy z zaproponowanych okresów gwarancji.

c) termin dostawy 15%

Ocenie podlegać będzie termin dostawy podany w dniach. Termin dostawy będzie liczony od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 15 do 30 dni. Zaoferowany termin dostawy krótszy niż 15 dni nie będzie punktowany. Brak wpisu dot. długości terminu dostawy w FORMULARZU OFERTOWYM będzie traktowany przez zamawiającego jako 30-dniowy termin dostawy.

15.1. Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru, dla każdej części osobno:

$$P = [C_{min}/C_b \times 100 \times 60\%] + [15/T_b \times 100 \times 15\%] + [G_b/24 \times 100 \times 25\%]$$

gdzie:

P – suma punktów obliczonych dla oferty badanej,

C_{min} – najniższa cena całkowita brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena całkowita brutto oferty badanej,

T_b – oferowany termin dostawy w dniach,

15 – minimalny punktowany termin dostawy w dniach,

G_b – ilość miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 24 miesięcy w ofercie rozpatrywanej (Przykład: zaoferowano gwarancję 25 miesięcy, więc G_b=1; zaoferowano gwarancję 26 miesięcy, to G_b=2; zaoferowano gwarancję 48 miesięcy, to G_b=24);

24 – maksymalna ilość miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 24 miesięcy;

60% – waga kryterium „cena”

15% – waga kryterium „termin dostawy”

25% – waga kryterium „gwarancja”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów.



16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty, zostaną zawarte umowy, których wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Po publikacji ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawców, których oferty zostaną wybrane, o przekazanie informacji potrzebnych do sporządzenia umowy, takich jak:

- oświadczenie wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
- nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest rachunek bankowy wykonawcy;
- imiona i nazwiska osób, które będą podpisywać umowę oraz pełnioną funkcję wynikającą z dokumentu potwierdzającego status prawny wykonawcy, np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub pełnomocnictwa;
- inne dane adresowe niezbędne do kontaktu.

Umowa zostanie sporządzona i podpisana w postaci papierowej.

Podpisanie umowy może nastąpić po upływie terminu na złożenie odwołania.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Części opisane zostały w punkcie 4 SWZ.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza, ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.



23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z



INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający **nie będzie wymagał** od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

35. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

36. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

36.1. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Gmina Panki, 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5 reprezentowana przez Wójta Gminy Panki Katarzynę, tel.: 34 317 90 35, 44; e-mail: sekretariat@panki.pl;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iodo@panki.pl, telefonicznie pod numerem tel. 34 317 90 35, lub pisemnie na adres siedziby;

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przedmiotem zamówienia jest:** Zakup i dostawa, sprzętu oraz wyposażenia informatycznego IT, elektronicznego, multimedialnego, muzycznego dla potrzeb realizacji zajęć w ramach projektu pn. **„Rozwój edukacji szkolnej w Gminie Panki”**. (3 części) - znak sprawy: ZBI.271.3.12.2025 prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 w/w ustawy;

3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja z realizacji zadania, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub na podstawie umów zawartych z Administratorem, umowy o dofinansowanie;

4) dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu



o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu:

e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

8) Pani/Pana dane osobowe pozyskujemy od Wykonawców (w tym potencjalnych Wykonawców) Podmiotów trzecich, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

***Wyjaśnienie:** W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

****Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

*****Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

36.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Odstępstwa od zasady pełnej jawności postępowania uregulowane są przepisami Prawa zamówień publicznych.

36.3. Zamawiający informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach prowadzonego w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym danych osobowych uzyskanych od wykonawcy dot. innych osób np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wskazanych np. jako Podwykonawca.

36.4 Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.



36.5 Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

37. Załączniki do SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
2. Wzór umowy dla CZĘŚCI I, II, III
3. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
4. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze współników w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**
5. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp określającego, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – **do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą jeżeli dotyczy.**